

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Roger Klaassen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="René Fijten"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Wil van de Molengraft"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Annet van den Oord"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text" value="Linda Weijters"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

het bevorderen van tekenkunst in zijn algemeenheid en in het bijzonder het --tekenen (of schilderen) op locatie en naar directe waarneming, dit wordt ook - wel "urban sketching" genoemd;

het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan - zijn.

Bovenstaande statutaire doelstelling is vertaald in de navolgende missie:

Het bevorderen, faciliteren en ondersteunen van (amateur)kunstenaars, die op locatie het dagelijks leven willen registreren door middel van tekeningen of schilderijen, in de breedste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om de doelstellingen te realiseren organiseert de stichting samen met wisselende groepen vrijwilligers een aantal activiteiten.

Onderhouden en monitoren van gangbare internetfora en social media.

Bijhouden van website <https://urbansketchers.nl/>.

Organiseren en faciliteren schetsdagen en weekenden.

Faciliteren van uitwisseling van ervaringen, middels internetfora, blogs en georganiseerde bijeenkomsten. Organiseren van workshops of live feeds over materiaalgebruik, perspectief, compositie, kleurgebruik e.d.

Onderhouden contact met en ondersteunen van Sketch-groepen in het land

Onderhouden contacten met de andere Urban Sketchers afdelingen, zowel de overkoepelende Internationale organisatie, als met de afdelingen van andere landen.

Onderhouden van contacten met andere, soortgelijke groepen.

Organiseren van bijeenkomsten voor vertegenwoordigers van de lokale Sketch-groepen in Nederland.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting verkrijgt haar inkomsten met name vanuit donaties vanuit bedrijfsleven (leveranciers/producenten van tekenmaterialen e.d.) en van particulieren.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de algemene bestuurskosten, welke door de stichting worden gemaakt in het kader van de uitvoering van voornoemde activiteiten, waaronder de organisatie van een aantal landelijke urban-sketch tekendagen per jaar, een en ander in samenwerking met lokale groepen.
In de afgelopen jaren is een vermogen gespaard van in totaal circa € 7.600. Dit vermogen is gespaard om in geval van wegvallen van grotere donateurs toch voor een bepaalde periode continuïteit te kunnen bieden voor de organisatie van de activiteiten van de stichting.
Dit vermogen is per 31 december 2025 niet belegd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://urbansketchers.nl/wp-content/uploads/2025/12/Concept-USk-NL-beleidsplan-20251119-revB-2-non-yellow.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt voor de uitvoering van hun activiteiten geen vaste beloningen. De inzet van de bestuursleden is volledig vrijwillig.
Met ingang van het boekjaar 2026 is door het bestuur besloten tot toekenning van een vaste vrijwilligersvergoeding aan de individuele bestuursleden van € 200 per jaar.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 zijn wederom een aantal tekendagen georganiseerd, te weten:
Utrecht, 25 januari 2025, spoorwegmuseum.
Bijeenkomst voor vertegenwoordigers van groepen, maart 2025
Enschede, 19 april 2025
Amersfoort, 21 juni 2025
Alkmaar, 20 september 2025.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://urbansketchers.nl/wp-content/uploads/2025/12/Concept-USk-NL-beleidsplan-20251119-revB-2-non-yellow.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 4.500
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	€	€	Overige reserves	€ 3.064
	€ 0	€ 0		€ 7.564
Voorraden	€ 399	€ 0	Bestemmingsfondsen	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 15	€ 0	Voorzieningen	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€
Liquide middelen	€ 12.400	€ 7.025	Kortlopende schulden	€ 5.250
	€ 12.814	€ 7.025	Totaal	€ 12.814
	€ 12.814	€ 7.025		€ 7.025
				€ 7.025

Toelichting De kortlopende schulden ultimo 31 december 2025 hebben met name betrekking op vooruitontvangen donaties voor het boekjaar 2026.

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 5.700	€ 5.700
Giften en donaties van particulieren	€ 1.237	€ 1.121
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 1.237	€ 1.121
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 832	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 7.769	€ 6.821
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.090	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 643	€ 531
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 200	€ 191
Overige lasten	€ 5.297	€ 5.112
Som van de lasten	€ 7.230	€ 5.834
Saldo van baten en lasten	€ 539	€ 987

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area for providing a comment or URL, consisting of multiple horizontal dotted lines.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form area for providing the URL of the annual account, consisting of a single horizontal dotted line.

Open